



Comprensión lectora

4.º de ESO

Comprensión lectora: el currículum y la carta de presentación

Leer, valorar y mejorar una carta de presentación real para unas prácticas: estructura, registro, datos y errores que restan. Con solucionario razonado.



Nombre y apellidos: _____ Fecha: _____

Recuerda

El **currículum** es un texto **expositivo y esquemático**: datos personales, formación, experiencia, idiomas, competencias y otros datos de interés. No se redacta en párrafos; se ordena para leerse en **menos de un minuto**.

La **carta de presentación** acompaña al currículum y es un texto **argumentativo**: su objetivo es convencer de que la persona encaja en el puesto. Tiene una estructura fija: **encabezado** con datos y fecha, **saludo**, **presentación** (quién eres y a qué aspiras), **cuerpo** (por qué encajas, con ejemplos), **cierre** con una petición concreta y **despedida** con firma.

El registro es **formal**: se trata de usted, se evitan coloquialismos y emoticonos, y cada afirmación se apoya en un **dato comprobable**.

Trucos

Una carta para cada sitio. La que sirve para cualquier empresa no convence a ninguna. Nombrar la empresa y explicar qué te interesa de ella es lo primero que se nota.

Muestra, no digas. «Soy responsable» no prueba nada; «coordiné durante dos cursos la radio del instituto» sí. Cada cualidad necesita un ejemplo.

Cierra pidiendo algo. Una entrevista, una llamada, una visita. Terminar con «espero su respuesta» es correcto, pero no invita a nada.

Para el adulto. En 4.º muchos alumnos piden sus primeras prácticas, un voluntariado o un trabajo de verano. Este texto es de los pocos de la asignatura que van a escribir de verdad en los próximos meses, y conviene tratarlo así.



Lee el texto

Carta de presentación

Lucía Romero Gil · Calle Olmo, 12, 3.º B · 50012 Zaragoza · 600 000 000 ·
lucia.romero@correo.es

Zaragoza, 6 de mayo de 2026

A la atención de la responsable de Recursos Humanos de Taller Bici Ebro

Estimada señora:

Me dirijo a ustedes para solicitar una de las plazas de prácticas de verano que ofrecen en su taller. Estoy terminando 4.º de ESO en el IES Pirineos y el próximo curso empezaré el ciclo de Grado Medio de Electromecánica de Vehículos.

Me interesa especialmente su taller porque combina la reparación con el alquiler de bicicletas a turistas, y en verano necesitan a alguien que se maneje con el público. Llevo tres años ayudando los fines de semana en la tienda de deportes de mi tío, donde atiendo a clientes y hago revisiones básicas: cambiar cámaras, ajustar frenos y cambios. Además, este curso he organizado con mi grupo de Tecnología un punto de reparación de bicis en el instituto, que ha arreglado cuarenta y tres bicicletas en dos meses.

Hablo inglés con soltura (nivel B1 certificado) y algo de francés, lo que puede ser útil con los clientes extranjeros. Tengo disponibilidad completa en julio y agosto.

Les adjunto mi currículum y les agradecería la oportunidad de mantener una entrevista en la que pueda contarles más. Pueden contactarme en el teléfono o el correo de arriba.

Atentamente,

Lucía Romero Gil

Lo que dice el texto

1. ¿Qué solicita Lucía y a quién? _____
2. ¿Qué va a estudiar el curso que viene? _____
3. Enumera tres datos comprobables que da para demostrar que sirve para el puesto. _____

Lo que quiere decir

4. Señala en el texto las partes: encabezado, saludo, presentación, cuerpo, cierre y despedida. Escribe la primera palabra de cada una.

5. ¿Por qué dice Lucía que le interesa ese taller y no otro? ¿Qué gana la carta con esa frase? _____



6. Una compañera escribió esta frase en su carta: «Soy súper responsable y me encantan las bicis 😊». Explica dos problemas y reescríbela.
- _____

Lo que pienso

7. ¿Qué información de la carta debería aparecer también en el currículum? ¿Cuál no hace falta repetir? _____
8. Si fueras la responsable del taller, ¿llamarías a Lucía? Da una razón a favor y, si la ves, una duda. _____

El reto

Busca una oferta real de prácticas, voluntariado o trabajo de verano que te interese (en tu ayuntamiento, un club, una tienda del barrio).

Escribe tu propia **carta de presentación** siguiendo la estructura de la de Lucía: **un párrafo** para presentarte, **uno** con dos ejemplos comprobables y **uno** de cierre con una petición concreta. No pases de una página.



Solucionario

1. Solicita **una plaza de prácticas de verano** a la **responsable de Recursos Humanos de Taller Bici Ebro**.
2. El **ciclo de Grado Medio de Electromecánica de Vehículos**.
3. Tres de estos: **tres años** ayudando en una tienda de deportes; hace **revisiones básicas** (cámaras, frenos, cambios); organizó un punto de reparación que arregló **cuarenta y tres bicicletas en dos meses; inglés B1 certificado**; disponibilidad completa en **julio y agosto**.
4. Encabezado: «**Lucía...**» (datos y fecha); saludo: «**Estimada...**»; presentación: «**Me dirijo...**»; cuerpo: «**Me interesa...**» y «**Hablo...**»; cierre: «**Les adjunto...**»; despedida: «**Atentamente**».
5. Porque **combina reparación y alquiler a turistas**, y ella puede atender al público. La frase demuestra que **conoce la empresa** y que la carta **no es genérica**.
6. Problemas: **registro coloquial** («súper», «me encantan») y **emoticono**; además, **afirma sin demostrar**. Ejemplo: ««Llevo tres años atendiendo clientes y haciendo revisiones de bicicletas en una tienda de deportes.»»
7. En el currículum deben ir la **formación**, la **experiencia** en la tienda, el **punto de reparación**, los **idiomas** y la **disponibilidad**. No hace falta repetir **por qué le interesa ese taller**: eso es propio de la carta.
8. Respuesta abierta. A favor: experiencia práctica y datos concretos. Duda posible: que su experiencia sea en una tienda familiar y no en un taller profesional.
El reto: respuesta abierta.

Hoja de registro

Esta hoja es para el docente. Marca C en lo conseguido, EP en lo que va con ayuda y NC en lo que aún no aparece.

1. Localiza la información principal. C [] EP [] NC []
2. Distingue afirmación y dato comprobable. C [] EP [] NC []
3. Reconoce la estructura de la carta. C [] EP [] NC []
4. Identifica el registro formal. C [] EP [] NC []
5. Corrige un texto inadecuado. C [] EP [] NC []
6. Valora un texto con argumentos. C [] EP [] NC []



Cómo leer el conjunto

El 3 y el 6 miden la misma idea desde dos lados: si el alumno encuentra los datos de Lucía pero en el 6 vuelve a escribir «soy muy responsable», todavía no ha interiorizado que en este tipo de texto cada cualidad necesita su prueba.

El reto es el ejercicio más valioso de la ficha. Conviene corregirlo como se corregiría una carta real: con una sola pregunta, «¿te llamaría yo?».