



Lengua

6.º de Primaria

La instancia y la solicitud

El documento con el que se pide algo a una institución, y por qué tiene esa forma tan rígida. Con solucionario razonado.



Nombre y apellidos: _____ Fecha: _____

Recuerda

Una **instancia** es un escrito con el que se **pide algo oficialmente** a una institución: un ayuntamiento, un colegio, una biblioteca. Su forma es fija, y tiene tres bloques: **Los datos de quien solicita**: nombre y apellidos, DNI si se tiene, dirección y teléfono. **El EXPONE**: los hechos, la situación. Cada hecho en un párrafo que empieza por «Que...». **El SOLICITA**: lo que se pide, en una sola frase clara. Y al final: **lugar y fecha, firma** y, abajo del todo, a quién va dirigida, en mayúsculas: «SR. DIRECTOR DEL COLEGIO...»

Trucos

La instancia separa a propósito **lo que pasa** de **lo que pides**. En el EXPONE no se pide nada y en el SOLICITA no se explica nada. Esa separación es lo que la hace fácil de tramitar: quien la lee sabe en dos segundos qué tiene que resolver. Cada párrafo del EXPONE empieza por «Que»: «Que soy alumno de 6.º de este centro. Que el próximo día 12 tengo una cita médica.» El SOLICITA se escribe en **una sola frase**: «Que se me permita faltar a clase ese día.» Si necesitas dos frases, probablemente estás pidiendo dos cosas y conviene separarlas. Se escribe siempre en **tercera persona y con usted**, y sin adornos: no hay saludo ni despedida como en una carta. Y una cosa práctica: hay que **quedarse con una copia** sellada. Sin copia no se puede demostrar que se presentó. Para el adulto. Es el texto más burocrático del temario y el que más se va a usar de verdad: matrículas, becas, permisos, reclamaciones. Rellenar una instancia real, aunque sea de mentira, es el mejor ejercicio.

1. Los tres bloques. Escríbelos por orden.

2. ¿EXPONE o SOLICITA? Escribe cuál.

- a) «Que soy alumno de 6.º de este centro.» ____
- b) «Que se me permita usar la biblioteca por las tardes.» ____
- c) «Que necesito estudiar y en casa no tengo espacio.» ____
- d) «Que se revise la nota del examen de Matemáticas.» ____

3. Empieza por «Que». Reescribe estos hechos.

- a) Soy vecino de la calle Mayor. → _____
- b) La farola de mi calle lleva un mes apagada. → _____
- c) He avisado dos veces por teléfono. → _____

4. Una sola frase. Reduce el SOLICITA a una frase.

«Pues quería pedir si sería posible que arreglen la farola, y también que me digan cuándo, porque llevo esperando mucho y no sé nada.»



5. Lo que no lleva. Tacha lo que sobra en una instancia.

«Querido señor alcalde» · lugar y fecha · «Un abrazo» · firma · DNI · «¿Qué tal está?»

6. Ordena la instancia. Numera del 1 al 6.

- ___ SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE...
- ___ EXPONE: Que soy vecino de la calle Mayor...
- ___ Datos: nombre, DNI, dirección
- ___ Firma
- ___ SOLICITA: Que se repare la farola...
- ___ Lugar y fecha

7. Escribe una instancia. Situación real de tu colegio.

Pides usar el gimnasio los viernes por la tarde para un club de baloncesto.

Datos: _____

EXPONE:

Que _____

Que _____

Que _____

SOLICITA:

Que _____

Lugar, fecha y firma: _____

Destinatario: _____

8. Instancia o carta formal. ¿Cuál usarías? Marca.

- a) Pedir una beca al ayuntamiento. Instancia [] Carta []
- b) Agradecer a un profesor su ayuda. Instancia [] Carta []
- c) Solicitar el cambio de un examen. Instancia [] Carta []

El reto

Busca un **impreso oficial de verdad**: una matrícula, una solicitud de biblioteca, un formulario del ayuntamiento. Muchos están en internet.

1. Léelo entero y localiza dónde estarían el EXPONE y el SOLICITA.

2. Anota tres palabras que no entiendas y búscalas.

3. Rellénalo con datos inventados.

Después contesta: ¿por qué crees que estos documentos usan un lenguaje tan difícil? ¿Se podría escribir lo mismo de forma más clara sin perder nada?



Solucionario

Ejercicio 1: **datos del solicitante, EXPONE y SOLICITA**. Ejercicio 2: a) EXPONE b) SOLICITA c) EXPONE d) SOLICITA. Ejercicio 3: a) «Que soy vecino de la calle Mayor.» b) «Que la farola de mi calle lleva un mes apagada.» c) «Que he avisado dos veces por teléfono.» Ejercicio 4: «Que se repare la farola de la calle Mayor.» Lo de saber cuándo es otra petición y, si se quiere, va en un segundo SOLICITA. Ejercicio 5: sobran «**Querido señor alcalde**», «**Un abrazo**» y «**¿Qué tal está?**». La instancia no lleva saludo ni despedida. Ejercicio 6: 1 datos, 2 EXPONE, 3 SOLICITA, 4 lugar y fecha, 5 firma, 6 destinatario en mayúsculas. Ejercicio 7: respuesta abierta. Se comprueba que los tres «Que» del EXPONE sean hechos y que el SOLICITA sea una sola frase que pida una cosa. Ejercicio 8: a) **Instancia** b) **Carta** c) **Instancia**. La instancia es para pedir algo que tiene que tramitarse; la carta, para comunicarse. El reto: respuesta abierta. El lenguaje es difícil por tradición y por precisión jurídica: cada palabra tiene un significado exacto. Pero **buena parte se podría simplificar** sin perder nada, y de hecho existe un movimiento de lenguaje claro en las administraciones que va en esa dirección. Se acepta cualquier respuesta razonada.

Hoja de registro

Esta hoja es para el docente. Marca C en lo conseguido, EP en lo que va con ayuda y NC en lo que aún no aparece.

1. Conoce los tres bloques. C [] EP [] NC []
2. Separa los hechos de la petición. C [] EP [] NC []
3. Redacta el EXPONE con «Que». C [] EP [] NC []
4. Pide una sola cosa en el SOLICITA. C [] EP [] NC []
5. Omite saludos y despedidas. C [] EP [] NC []
6. Elige entre instancia y carta. C [] EP [] NC []

El reto

Cómo leer el conjunto. El 2 es el contenido de fondo: separar hechos de petición. Un alumno que mete la petición en el EXPONE no ha entendido para qué sirve el documento, aunque copie bien la estructura. El 4 es el que más se falla, porque en el habla pedimos varias cosas a la vez. Reducir a una frase obliga a decidir qué se pide de verdad. El reto tiene valor ciudadano. Enfrentarse a un impreso oficial con doce años, con ayuda y sin consecuencias, quita bastante miedo para cuando haya que hacerlo en serio.