



Lengua

6.º de Primaria

La entrevista

Preparar buenas preguntas, escuchar la respuesta y escribir lo que se ha dicho. Con solucionario razonado.



Nombre y apellidos: _____ Fecha: _____

Recuerda

Una **entrevista** es un texto en el que alguien pregunta y otro responde, y se publica tal como se dijo. Tiene tres partes: **La presentación**, donde se dice **a quién** se entrevista y **por qué** interesa. **El cuerpo**, con las **preguntas y respuestas**, marcadas con una raya o con las iniciales. **El cierre**, con una despedida o una última pregunta que resuma. Y tiene dos momentos que no se ven en el texto final: **preparar** las preguntas antes y **transcribir** después.

Trucos

Las preguntas **abiertas** dan respuestas largas y las **cerradas**, un sí o un no. «¿Te gustó?» se contesta en una palabra; «¿qué fue lo que más te gustó y por qué?» abre una conversación. En una entrevista casi todas deben ser abiertas. Prepara **más preguntas de las que vas a usar** y llévalas escritas, pero no las leas de corrido: si la persona cuenta algo interesante, **pregunta por eso** aunque no estuviera en tu lista. Escuchar vale más que el guion. No preguntes lo que puedes averiguar solo. Una entrevista no es para saber en qué año nació: eso se busca antes y se pone en la presentación. Al transcribir, se puede **quitar** lo repetido y arreglar la puntuación, pero **no se cambian las palabras** de la persona ni se le hace decir lo que no dijo. Y cuidado con las preguntas que ya llevan la respuesta dentro: «¿No crees que esto es injusto?» no pregunta, empuja. Para el adulto. La destreza más difícil de este tema no es escribir, es **escuchar**. Grabar la entrevista y escucharla después suele ser revelador: se ve la de veces que se interrumpe o se pasa a la pregunta siguiente sin atender la respuesta.

1. Abierta o cerrada. Escribe A o C.

- a) ¿Te gustó el viaje? ____
- b) ¿Qué fue lo que más te sorprendió del viaje? ____
- c) ¿Cuántos años tienes? ____
- d) ¿Cómo empezaste en esto? ____
- e) ¿Volverías? ____
- f) ¿Qué le dirías a alguien que empieza ahora? ____

2. Conviértelas en abiertas. Reescribe.

- a) ¿Te gusta tu trabajo? → _____
- b) ¿Fue difícil? → _____
- c) ¿Recomendarías estudiar eso? → _____

3. La pregunta que empuja. Marca las que llevan la respuesta dentro.

- a) «¿No crees que esto es injusto?» []
- b) «¿Qué te parece esta situación?» []
- c) «¿Verdad que fue una mala decisión?» []
- d) «¿Cómo valoras la decisión?» []



4. Las tres partes. Escribe PRESENTACIÓN, CUERPO o CIERRE.

- a) «Marta Gil lleva veinte años como bombera. La entrevistamos en su parque.» ____
- b) «—¿Cómo es un día normal para usted?» ____
- c) «Muchas gracias por su tiempo.» ____

5. Lo que se busca antes. ¿Qué preguntarías y qué buscarías tú?

Entrevistas a la directora del colegio.

Lo busco yo antes: _____

Se lo pregunto a ella: _____

6. Transcribir. ¿Se puede hacer? Marca sí o no.

- a) Quitar un «eeeh» repetido. Sí [] No []
- b) Cambiar una palabra por otra que suena mejor. Sí [] No []
- c) Poner los puntos y las comas. Sí [] No []
- d) Añadir algo que no dijo pero que se entendía. Sí [] No []

7. Escribe la presentación. Cuatro líneas.

Entrevistas a alguien de tu colegio: el conserje, la cocinera, un profesor.

8. Prepara seis preguntas. Todas abiertas.

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____
- 4. _____
- 5. _____
- 6. _____

El reto

Haz una **entrevista de verdad** a alguien de tu colegio o de tu familia.

1. Documentate antes y prepara ocho preguntas abiertas.

2. Haz la entrevista y toma notas o grábala con permiso.



3. **Escríbela con sus tres partes, respetando lo que dijo.**

Después contesta: ¿cuántas preguntas de tu lista usaste, y cuántas se te ocurrieron sobre la marcha? Las que se te ocurrieron escuchando suelen ser las mejores; mira si es tu caso.

Solucionario

Ejercicio 1: a) C b) A c) C d) A e) C f) A. Ejercicio 2: respuesta abierta. Por ejemplo: «¿Qué es lo que más le gusta de su trabajo?», «¿Qué fue lo más difícil?», «¿Qué le diría a alguien que está pensando estudiarlo?». Ejercicio 3: llevan la respuesta dentro la **a** y la **c**. La b) y la d) preguntan de verdad, sin sugerir qué contestar. Ejercicio 4: a) PRESENTACIÓN b) CUERPO c) CIERRE. Ejercicio 5: respuesta abierta. Se busca antes: cuántos años lleva en el cargo, cuántos alumnos tiene el colegio, desde cuándo existe. Se le pregunta: qué es lo más difícil de su trabajo, qué cambiaría, qué le gustaría que recordaran los alumnos. Ejercicio 6: a) **Sí** b) **No** c) **Sí** d) **No**. Se puede limpiar la forma, no cambiar el contenido. Ejercicio 7 y 8: respuesta abierta. En el 8 se comprueba que **ninguna** se pueda contestar con sí o no. El reto: respuesta abierta. Lo habitual es usar la mitad de las preguntas preparadas y que las mejores surjan escuchando. Se da por conseguido si distingue unas de otras y reconoce cuáles dieron mejores respuestas.

Hoja de registro

Esta hoja es para el docente. Marca C en lo conseguido, EP en lo que va con ayuda y NC en lo que aún no aparece.

1. Distingue pregunta abierta de cerrada. C [] EP [] NC []
2. Convierte cerradas en abiertas. C [] EP [] NC []
3. Detecta las preguntas que empujan. C [] EP [] NC []
4. Conoce las tres partes de la entrevista. C [] EP [] NC []
5. Sabe qué se puede cambiar al transcribir. C [] EP [] NC []
6. Prepara preguntas abiertas propias. C [] EP [] NC []

El reto

Cómo leer el conjunto. El 3 es el más fino y el más útil fuera del aula: reconocer una pregunta que ya trae la respuesta metida es una herramienta para leer entrevistas de prensa con criterio. El 6 pone un límite ético con reglas claras. A esta edad la tentación de «mejorar» lo que dijo el entrevistado es grande, y conviene cortarla con la distinción entre forma y contenido. El reto mide lo que ninguna ficha puede medir: si escuchó. Las preguntas nacidas de una respuesta son la señal de que la conversación fue real.