



Lengua

3.º de Primaria

La carta y el sobre

Escribir a alguien que no está delante, con sus partes y el sobre bien puesto. Con solucionario razonado.



Nombre y apellidos: _____ Fecha: _____

Recuerda

Una **carta** sirve para contarle algo a alguien que está lejos. A diferencia de la postal, aquí sí hay sitio para explicarse. Sus partes son cinco y van siempre en este orden: **El lugar y la fecha**, arriba a la derecha: «Sevilla, 12 de marzo de 2026». **El saludo**, seguido de **dos puntos**: «Querida abuela:» **El cuerpo**, donde cuentas lo que quieras, en párrafos. **La despedida**: «Un abrazo», «Hasta pronto». **La firma**, con tu nombre.

Trucos

Después del saludo van **dos puntos**, no coma. «Querido Luis:» Es una de las pocas normas de puntuación que se aprenden aquí y se usan toda la vida. El cuerpo se organiza en **párrafos**: uno para saludar y preguntar qué tal, otro para lo que quieres contar y otro para lo que pides o esperas. Escribirlo todo seguido hace la carta difícil de leer. En el **sobre** hay dos direcciones y se confunden: la del **destinatario** va **delante y en el centro**, y la del **remitente** —la tuya— va **detrás o arriba a la izquierda**. Si te equivocas, la carta vuelve a tu casa. La dirección lleva siempre: nombre, calle y número, código postal y ciudad. **El código postal va delante del nombre de la ciudad**. Para el adulto. La carta permite algo que el mensaje instantáneo no: **pensar antes de escribir**. Merece la pena hacer un borrador y pasarlo a limpio, aunque hoy se escriba poco a mano.

1. Las cinco partes. Escríbelas por orden.

2. ¿Qué parte es? Escribe cuál.

- e) «Te escribo para contarte que...» _____
- a) «Sevilla, 12 de marzo de 2026» _____
- b) «Querida abuela:» _____
- c) «Un abrazo muy fuerte» _____
- d) «Marta» _____

3. Dos puntos, no coma. Escribe los saludos bien.

- a) Querido Luis _____ b) Estimada señora _____ c) Hola, Ana _____



4. Ordena la carta. Numera del 1 al 5.

- ___ Un abrazo,
- ___ Querido primo:
- ___ Granada, 3 de mayo de 2026
- ___ Lucía
- ___ Te escribo para invitarte a mi cumpleaños.

5. El sobre. ¿Dónde va cada dirección?

- a) La del destinatario va ___
- b) La del remitente va ___
- c) ¿Qué pasa si las cambias? ___

6. Escribe la dirección. Ordena los datos.

Luis Pérez · 41010 · Sevilla · Avenida del Río, 22

7. Escribe una carta. Con las cinco partes y tres párrafos.

Escribe a un familiar contándole cómo te va el curso.

8. Carta o postal. ¿Cuál elegirías? Marca y explica.

- a) Contarle a tu abuela cómo te ha ido el trimestre. Carta [] Postal []
- b) Mandar un saludo desde la playa. Carta [] Postal []
- c) Invitar a un primo a tu cumpleaños con todos los detalles. Carta [] Postal []

El reto

Escríbele una carta a **ti mismo** para dentro de un año.

1. Cuéntale cómo eres ahora, qué te gusta y qué te preocupa.



2. Hazle tres preguntas que quieras que te conteste tu yo del futuro.

3. Métela en un sobre cerrado con la fecha de apertura escrita fuera.

Después contesta: ¿qué crees que habrá cambiado dentro de un año? Escribe tres cosas y guárdalas con la carta para comprobarlo.



Solucionario

Ejercicio 1: **lugar y fecha, saludo, cuerpo, despedida y firma**. Ejercicio 2: a) lugar y fecha b) saludo c) despedida d) firma e) cuerpo. Ejercicio 3: a) Querido Luis: b) Estimada señora: c) Hola, Ana: Ejercicio 4: 1 Granada, 3 de mayo; 2 Querido primo;; 3 Te escribo para invitarte; 4 Un abrazo;; 5 Lucía. Ejercicio 5: a) **delante, en el centro** del sobre b) **detrás**, o delante arriba a la izquierda c) si las cambias, la carta **vuelve a tu casa** en vez de llegar a su destino. Ejercicio 6: Luis Pérez / Avenida del Río, 22 / 41010 Sevilla. Ejercicio 7: respuesta abierta. Se comprueban las cinco partes, los dos puntos del saludo y que el cuerpo esté en párrafos. Ejercicio 8: a) **Carta**, hay mucho que contar b) **Postal**, es un saludo corto desde un sitio c) **Carta**, los detalles no caben en una postal. Lo que decide es **cuánto hay que contar**. El reto: respuesta abierta. Es un ejercicio que funciona muy bien porque el destinatario importa de verdad. Se da por conseguido si la carta lleva las cinco partes y las tres preguntas están escritas.

Hoja de registro

Esta hoja es para el docente. Marca C en lo conseguido, EP en lo que va con ayuda y NC en lo que aún no aparece.

1. Conoce las cinco partes de la carta. C [] EP [] NC []
2. Pone dos puntos tras el saludo. C [] EP [] NC []
3. Ordena las partes correctamente. C [] EP [] NC []
4. Sabe dónde va cada dirección del sobre. C [] EP [] NC []
5. Escribe una dirección completa. C [] EP [] NC []
6. Elige entre carta y postal según el caso. C [] EP [] NC []

El reto

Cómo leer el conjunto. El 8 es el que enseña a elegir el texto adecuado, que es más importante que dominar sus partes. Un alumno que sabe cuándo toca carta y cuándo postal ha entendido que los textos tienen función. El 5 se falla por el código postal, que muchos ponen detrás de la ciudad o directamente lo omiten. Merece la pena mirar juntos un sobre real. El 7 conviene corregirlo en dos pasadas: primero que estén las cinco partes, y solo después la redacción. Si se corrige todo a la vez, el alumno solo retiene lo último.