



Dictados

6.º de Primaria

Cuaderno de dictados para 6.º de Primaria

Veinticuatro dictados con sus reglas, pauta para escribir y una casilla de autocorrección en cada hoja. Para 11 y 12 años.



Cómo se usa

Una página para el adulto.

1. Lee el texto dos veces y por oraciones completas

En sexto no se dicta por trozos cortos. Una oración entera, con su entonación, y a esperar. Si se corta en pedazos, la puntuación se la damos hecha y es precisamente lo que hay que evaluar.

2. No nombres los signos

Ni «coma» ni «punto» ni «abre comillas». Marca las pausas y las citas con la voz. A esta edad, la mitad de las faltas de un buen lector están en la puntuación, no en las letras.

3. Que compare, se corrija y marque la regla

Con otro color y línea por línea. En sexto conviene separar tres montones: tildes, homófonos y puntuación. Son tres problemas distintos y se arreglan de maneras distintas.

4. Piensa en el instituto

En 1.º de ESO ya nadie dicta y las faltas empiezan a restar en todas las asignaturas. Lo que quede cerrado este curso no habrá que arrastrarlo. Es el mejor momento y, probablemente, el último cómodo.

Lo que de verdad cambia el resultado

- Dos por semana durante el curso bastan para notar la diferencia en junio.
- Las tildes diacríticas y los homófonos se explican una vez y bien, no se repiten.
- Los textos de los últimos dictados son de tipo expositivo a propósito: así suena la ESO.
- Si algo se repite tres veces, no es despiste: es que esa regla no está entendida.



PARA DICTAR

Fíjate en: la coma del inciso · mayúsculas · tilde

[illegible]

La coma en incisos

bien

fallos

Mayúsculas







La construcción de la catedral duró casi doscientos años. Intervinieron varias generaciones de canteros y la dirección de la obra cambió de manos muchas veces. Por eso la fachada principal y la torre norte no se parecen: pertenecen a épocas distintas y responden a dos ideas diferentes de lo que debía ser un templo.

[illegible]



La extensión del incendio obligó a evacuar dos aldeas. La decisión se tomó de madrugada, después de una discusión larga entre los responsables. La televisión emitió imágenes del operativo durante toda la mañana. Gracias a la rápida intervención de los bomberos, no hubo que lamentar ninguna víctima.

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.





La responsabilidad de mantener limpio el patio es de todos. No basta con la amabilidad de unos pocos ni con la posibilidad de que venga alguien a recoger. El curso pasado probamos con turnos y funcionó razonablemente bien, aunque hubo semanas en que la debilidad del sistema quedó clara.

[illegible]



Me habría gustado haber estado allí. Dicen que hubo más de mil personas y que, a pesar del frío, nadie se marchó antes de tiempo. Voy a ver si alguien grabó algo con el móvil. Tiene que haber un vídeo en alguna parte; algo habrá quedado.

Escribe el dictado

[illegible]





PARA DICTAR

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins or other markings on the paper.

[illegible]





El museo (inaugurado en 1998) recibe cada año medio millón de visitantes. La entrada es gratuita los domingos por la tarde, algo que mucha gente desconoce. Su colección permanente, formada por más de dos mil piezas, ocupa tres plantas y se renueva parcialmente cada temporada.

[illegible]☐



Lee el texto en voz alta dos veces antes de empezar.

El correo de la tarde

PARA DICTAR

—¿Has leído el correo que mandó la coordinadora? —preguntó Irene.

—Todavía no —respondí—. He estado toda la tarde con el trabajo de Naturales.

—Pues léelo, porque cambia la fecha de la exposición.

Abrí el portátil sin muchas ganas y comprobé que tenía razón: la habían adelantado una semana.

Fíjate en: la raya del diálogo y el inciso del narrador

Escribe el dictado

Me corrijo

Raya de diálogo

Dos puntos

bien

fallos

☐☐☐☐





Lee el texto en voz alta dos veces antes de empezar.

El porqué de la norma

PARA DICTAR

Nadie entendía por qué había que entregar el trabajo impreso. Preguntamos, y la respuesta fue que así se evita copiar y pegar sin leer. El porqué era razonable, aunque la norma siguiera pareciéndonos incómoda. Al final lo entregamos impreso porque no había otra opción.

Fíjate en: por qué, porque, porqué y por que

Escribe el dictado

Me corrijo

por qué / porque / porqué

bien

☐

fallos

☐



PARA DICTAR

Fíjate en: adverbios en -mente · la coma del conector

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

	bien	fallos
Adverbios en -mente	☐	☐
La coma en incisos	☐	☐



Durante la Edad Media, los monasterios conservaron buena parte de los textos clásicos. Los monjes los copiaban a mano, línea por línea, en salas llamadas scriptorium. Gracias a ese trabajo paciente llegaron hasta nosotros obras que, de otro modo, se habrían perdido para siempre.

Escribe el dictado

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.



Usamos siglas continuamente sin darnos cuenta. La ONU, la OMS o el DNI aparecen en cualquier telediario. Se escriben con mayúsculas y sin puntos, y no llevan plural: se dice las ONG, no las ONGs. Conviene saberlo antes de escribir un trabajo.

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.



Lee el texto en voz alta dos veces antes de empezar.

Un correo formal

PARA DICTAR

Estimada directora:

Le escribo en nombre del grupo de sexto para solicitar permiso para organizar un mercadillo solidario el último día de curso. Adjuntamos una propuesta con el horario, los materiales necesarios y la lista de responsables.

Quedamos a la espera de su respuesta.

Atentamente, los delegados de 6.º B.

Fíjate en: los dos puntos del saludo · la despedida

Escribe el dictado

Me corrijo

Dos puntos

Mayúsculas

La coma en listas

bien

fallos

☐☐☐☐☐☐



Trasladamos la biblioteca al aula grande. Hubo que desmontar tres estanterías, clasificar los libros por materias y volver a colocarlos en orden. Lo más difícil no fue cargar las cajas, sino decidir qué hacíamos con los ejemplares repetidos. Al final los donamos al centro de mayores.

[illegible]



—Veintidós años —contestó la conserje—. Entré cuando el edificio era otro. Seguimos preguntando media hora. Al salir nos dimos cuenta de que no habíamos grabado nada y tuvimos que reconstruirlo de memoria.

☐





Índice de reglas

Una página para el adulto.

-bilidad	6	Las siglas	20
-cción	3	Mayúsculas	1, 10, 17, 18, 20, 21
-sión / -ción	4	Raya de diálogo	13, 23
-ívoro	5	Tilde diacrítica	2, 23, 24
Adverbios en -mente	16	Tilde en hiatos	22
Dos puntos	3, 11, 13, 14, 17, 21	Tilde en llanas	19
El paréntesis	12	a ver / haber	7
El punto y coma	5, 11	hacia / Asia	10
La coma en incisos	1, 12, 16, 18, 23	halla / haya / aya	8
La coma en listas	17, 19, 21, 22, 24	por qué / porque / porqué	15
La h muda	7	sino / si no	14, 22, 24
Las comillas	11	valle / valla	9